

Roskilde Lærerforening

Referat af KS-møde 25.5.2020 kl. 14.30 – 16.00 på Skype (flyttet fra d. 20.5.2020)

Afbud: Hans Jørgen

1. Valg af dirigent

Forslag: Lis

Lis valgt

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

3. Godkendelse af referat

- KS-møde 7.5.2020

Referat godkendt

4. Opsamling fra TR-mødet 12.5.2020

Drøftelse af processen med TR omkring forflytninger

Opfølgning på punktet vedr. TR's mulighed for at samle kolleger i faglig klub. Det drøftes igen på TR mødet med afsæt i punktet om periodeforhandlingerne.

5. Forhandlingsmøde om forhånds-aftale 14.5.2020

TH orienterede om forhandlingerne om forhånds-aftalen. Forvaltningen er vendt tilbage til RLF med meldingen om, at de ikke vil indgå en aftale om lejrskole alligevel. Dette betyder at man ikke kan have 26 lektioner og en lejrskole derudover. For kommende skoleår skal lejrskolen ligge indenfor de 26 lektioner. Det orienteres TR om på det kommende TR-møde. Der følges op på arbejdet med lejrskoleafregning på TR-kurset i august, så TR klædes på til arbejdet.

Der arbejdes stadig på de andre igangværende aftaler.

Drøftelse af indholdet af prøveaftalen, særligt med fokus på udtræksfag.

6. Genåbning for ældste klasser

- opmærksomhedspunkter

Spørgsmål vedr. forvaltningens godkendelse af genåbningsplaner blev drøftet.

7. Periodeforhandling DLF/KL

- Status

TH orienterer om status på periodeforhandlingerne mellem KL og DLF.

8. Efterretninger og aktuell orientering

- Formanden (TH)

Der er møde med SBU d. 2/6 kl 15.30-16.30 på Rådhuset. Kredsstyrelsen er inviteret til at deltage. KS kan sende forslag til indhold til TH. TH sender forslag til dagsordenspunkter til Jette Henning i morgen, tirsdag.

- Organisatorisk område (KP)

Orientering om forslag til indhold på TR-kurset.

- Overenskomstområde, herunder arbejdsmiljø (RK)

RK orienterer på om ansættelsesprocedurer på TR-mødet, tirsdag.

- Skole- og uddannelsespolitisk område (LV)

TH og LV deltog i møde for pædagogiske ansvarlige.

- Kassereren (RK)

Intet

- Andre

Intet

9. Kommende KS-møder frem til sommerferien.

- datoer og tidspunkter.

Der udsendes en Doodle til planlægning af kommende mødedatoer.

10. Eventuelt

Intet

Referat

Karen Asholt