



NOTAT: Roskilde Kommunes administrationsgrundlag for reglerne om lærernes arbejdstid 10. marts 2016

Dette administrationsgrundlag er udarbejdet af Roskilde Kommune i dialog med Roskilde Lærerforening for at give skolerne en fælles ramme for kommunens fortolkning og anvendelse af Lov 409, som beskriver lærernes arbejdstidsregler. Administrationsgrundlaget er udformet med afsæt i den reformtid, som folkeskolen er midt i og i respekt for det samlede arbejde, som alle faggrupper laver.

Administrationsgrundlaget sikrer, at der bliver et fælles kommunalt grundlag for arbejdstidsreglernes udmøntning. Med baggrund i dette administrationsgrundlag sikres undervisning og læring af høj kvalitet, fleksibilitet og tilpasning til den lokale kontekst.

Administrationsgrundlaget er baseret på kommunens personalepolitik og er udformet, så skolerne bedst muligt kan løse deres kerneopgave.

Roskilde Kommunes personalepolitik

I personalepolitikken beskrives værdier, som er vigtige udgangspunkter for et godt arbejdsliv i Roskilde Kommune:

- Engagement
- Medindflydelse og medbestemmelse
- At vi opfører os ordentligt over for hinanden og tager hinanden alvorligt
- At der er balance mellem familie- og arbejdsliv.

Disse værdier skal være ledetråde for den lokale tilrettelæggelse af lærernes arbejdstid i forhold til at løse skolens kerneopgave.

Skolens kerneopgave

Skolens kerneopgave er, at alle elever lærer mest muligt, og at eleverne trives. Derfor skal lærernes arbejdstid anvendes og tilrettelægges på en måde, så den understøtter kerneopgaven optimalt.

Det er en væsentlig forudsætning for elevernes læring og trivsel, at undervisningen er målrettet, velforberedt og veltilrettelagt, at læringsmålene er klare, og at læringen er synlig for den enkelte elev. Ved planlægningen af lærernes arbejdstid skal lærerne sikres reelle muligheder for at leve op til folkeskolelovens bestemmelser (jf. bilag 1.1, pkt.1)¹.

¹ Der henvises til bilag 1.1. til overenskomsten. I bilaget udtrykke parterne de fælles hensigter med udmøntningen af Lov 409

Samarbejde

Det er ligeledes betydningsfuldt for kerneopgaven, at lærerne samarbejder med hinanden og andre om elevernes læring og trivsel samt udviklingen af undervisningen. Det er også en del af samarbejdet, at lærerne giver hinanden sparring og feed back. Det er ledelsens ansvar at tilrettelægge arbejdet, så det bliver muligt at disse samarbejdsopgaver finder sted (jf. bilag 1.1, pkt.2).

Lederens ansvar

Det er lederens ansvar, at opgavesammensætningen for den enkelte og for skolen som helhed giver en balanceret sammenhæng mellem opgavernes omfang og forventningerne til indsats, kvalitet og effekt i forhold til de ressourcer, læreren har til rådighed. I drøftelserne af opgaveoversigten indgår en drøftelse af det forventede tidsforbrug til forberedelsen og de øvrige opgaver. Opgaveoversigterne skal være udtryk for retfærdighed og udarbejdet ud fra forståelige, gennemskuelige og saglige kriterier (jf. bilag 1.1, pkt.3).

Det betyder,

- At det er lederen, der sammen med den enkelte lærer skal skabe forståelse for og ejerskab til de arbejdsfordelingsmæssige dispositioner
- At arbejdstiden skal tilrettelægges så den både kan indeholde sammenhængende tid til forberedelse, til samarbejde, udvikling og til tilrettelæggelse af undervisningsopgaven – både
 - sammen med andre,
 - på vegne af fællesskabet og
 - på egne vegne
- At den enkelte lærer sikres sammenhængende og effektiv tid til forberedelse og efterbehandling af undervisningen afpasset i forhold til opgavens karakter samt den enkelte lærers erfaring og opgavesammensætning – dog minimum 8 timer ugentligt i moduler af mindst en times varighed. Dette gælder for lærere på fuld tid. For lærere, der ikke er på fuld tid eller har andre funktioner, som ikke er undervisning, fx skolebibliotek, vejledere mv. reduceres det forholdsmæssigt.
- At det ved tilrettelæggelsen af arbejdstiden er fokus på skolernes mulighed for at løse opgaven med høj kvalitet for at understøtte elevernes udbytte og trivsel.

Forberedelsestiden kan som udgangspunkt ikke anvendes til andre formål. Er dette nødvendigt skal lederen anvise, hvordan læreren får mulighed for at forberede sin undervisning (jf. bilag 1.1, pkt. 6). Forberedelsestiden er et af de punkter, der følges, og som der vil være særlig opmærksomhed på ved en senere evaluering i 2016.

- At lederen skal være opmærksom på, at lærere med store "andre opgaver" har den nødvendige tid til at løse opgaven.
- At lærerne skal have et professionelt råderum, så de individuelt og i samarbejde med andre kan tilrettelægge deres arbejde fleksibelt hen over ugens dage og året som helhed. Ledelsen skal dog løbende være opmærksom på lærernes præsterede tid. Det kan ske ved, at læreren ved udgangen af en måned har mulighed for at få en opgørelse af den præsterede arbejdstid (jf. bilag 1.1, pkt.13). På baggrund af dialog afgør skolelederen, hvordan opgørelserne foretages på den enkelte skole.
- At lærerne i konkret begrundede situationer– med lederens accept – kan henlægge arbejdet til andre steder end skolen.

Dette medfører,

- At den enkelte lærers arbejdstid er fikseret af de undervisningsopgaver, der fremgår af opgaveoversigten og det til enhver tid gældende skema samt af øvrige planlagte opgaver som f.eks møder. Den resterende del kan flekses med udgangspunkt i skolens ugenorm samt antallet af årlige arbejdsdage. Den enkelte lærer registrerer den del af arbejdstiden, der er flekstid
- At lærerne i deres anvendelse af flekstid tager højde for, at årsnormen bliver overholdt ved årets afslutning.
- At større udsving ift. "normalforbrug" skal tages op mellem lærer og leder for at sikre balance og at "året ender på nul".
- At flekstiden placeres mellem 6.00 og 17.00 på hverdage. Arbejdstiden kan kun efter aftale med skolelederen lægges på andre tidspunkter.

Tillidsrepræsentanter

- Tillidsrepræsentanter har en vigtig rolle. Der skal derfor sikres tillidsrepræsentanterne den nødvendige ramme til opgaveløsningen. Der skal tages højde for sammensætningen af tillidsrepræsentanternes øvrige opgaver, og planlægningen skal også tage højde for, at der kommer opgaver i løbet af året.
- Hvis der opstår en tvist mellem skolelederen og skolens TR om vilkårene for arbejdet - herunder om der er tilstrækkelig tid - kan denne tvist indbringes til skolechefen og FTR, som i samarbejde med parterne er forpligtet til at finde en løsning.

Uddannelse i undervisningskompetence

- Folketingets målsætning om fuld undervisningskompetence i samtlige fag, vil frem mod 2020 medføre, at en meget stor del af kommunens lærere skal efteruddannes. Forvaltningen skal sikre, at der er ensartede vilkår på tværs af skoler, og at der afsættes sammenhængende tid til opgaven ud over den tid, der afsættes til egentlig undervisning og studiegruppedage.

Opfølgning og evaluering

- Med udgangspunkt i at sikre undervisning og læring med størst mulig kvalitet samt understøtte et godt arbejdsmiljø og styrke den sociale kapital, gennemfører Roskilde kommune med inddragelse af Roskilde lærerforening en fælles opfølgning og evaluering af effekten af den centrale og lokale indsats jf. ovenstående.
- Dette påbegyndes i februar 2016 og skal give en vurdering af, hvorledes de beskrevne initiativer styrker målet om undervisning og læring af høj kvalitet, så lærernes og ledernes mulighed for at løse opgaverne kvalificeres. På baggrund af opfølgningen vurderer de centrale parter løbende behovet for at følge op med andre initiativer herunder aftalebaserede løsninger. (jf. bilag 1.1 opfølgning og evaluering)